PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

TALLERISTA-ARTES

PERIODO:
14 DE NOVIEMBRE AL 8 DE DICIEMBRE DE 2024

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**			
NÚMERO DE CÉDULA	***1088826651***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	x
CARGO	TALLERISTA-ARTES			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1). En calidad de Instructor de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo (Tallerista), llevar a cabo la coordinación del Área en mención del programa Centro Vida del municipio de Pereira Risaralda y articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado:	**Del 14 de noviembre a 8 de diciembre del 2024:** Se diligencia el formato de ficha de taller, en la cual se expone las actividades para realizar durante cada taller del día correspondiente, con los usuarios en los temas del área como son: Proyecto productivo, alfabetización y uso del internet.	• **Ficha taller (anexo 1)**	Se logra tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del quinto mes de trabajo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
Procedimiento Área Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo. En atención al 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano.			
2.Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes	**El 15 y 16 de noviembre del 2024 se elabora Plan de trabajo**: en conjunto con la compañera Zoraida Bueno se exponen las actividades a realizar con los usuarios de Centro Vida Oriente. **5 y 6 de diciembre 2024:** Se hace entrega de informe según formato y orientaciones dadas desde coordinación, con los tiempos establecidos.	• **Registro fotográfico** • **Plan de trabajo (anexo 2)**	Se realiza plan de trabajo donde se estructura las actividades a realizar en. el periodo del 14 de noviembre al 30 de diciembre. Se logra cumplir con las actividades correspondientes programadas como Tallerista.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
mensuales en medio físico y magnético sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado "Manual de Gestión Administrativa".			
3.En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir e implementar los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio # 8 y Atención Integral - Criterio # 2	El plan está siendo desarrollado por el área administrativa del C.V.O.P	**N/A**	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
4.Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA OCUPACIONAL", al 100% de la población, que establezca la condición de destreza y habilidad en los siguientes aspectos: Pulso, creatividad, capacidad viso manual y conocimientos básicos, para el inicio del proceso ocupacional y productivo. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.	26 y 27 de noviembre y el 03 de diciembre se realiza pruebas de entrada ocupacional a 21 usuarios del C.V.O los cuales fueron hombres y mujeres por ende quedan 13 usuarios nuevos por realizar valoración.	• **Registro fotográfico** • **Registro de atención individual.**	Se logra evidenciar la capacidad de realizar tareas específicas y educar tareas de adaptación.
5.De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de alguna actividad, deberá realizar Remisión Interna Interdisciplinaria al área pertinente, el cual inmediatamente realizara Remisión Externa	Del 14 de noviembre al 08 de diciembre no se realizaron remisiones externas ni internas a ninguno de los usuarios del C.V.O.	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
Interinstitucional es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.			
6). Deberá estructurar e implementar un programa de Actividades Productivas donde se realicen talleres y/o sesiones que contemplen actividades en: Sector Agrícola, Sector Artesanal o de Artes/Oficios y Sector de Medio Ambiente, entre otros de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria del programa Centro Vida. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema	**Del 20, 21, 27, 28 noviembre del 2024:** Se acompaña a la formación de huertas por parte del SENA en donde se evidencia los avances de los usuarios respecto a los cultivos agroecológicos de ambas jornadas. **El 15 de noviembre del 2024:** se realizó coloreo de mándalas en donde asistieron Jornada de la mañana 13 mujeres. **El 19 de noviembre del 2024:** se realizó lectura y reflexión en donde participaron un total de 15 usuarios en jornada de la mañana y 11 usuarios en jornada de la tarde.	• **Registro fotográfico**	Capacitar a los usuarios en el tema de las huertas como posibilidad de emprendimiento, además con el fin de promover el trabajo en equipo y con el cual ya se tiene dos espacios dentro de las instalaciones de Centro Vida.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	**El 21 de noviembre del 2024:** se realizó actividad con papel Sena en donde se participaron 18 usuario en la jornada de la mañana y 20 usuarios en jornada de la tarde. **El 26 de noviembre el 2024:** se realizó activador de coordinación cognitiva donde participaron 19 usuarios en horario de la mañana. **El 2 de diciembre del 2024**: Se continuó y se finalizó la actividad de los ángeles en material fomi		

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
7). Deberá estructurar e implementar un programa de Promoción del Trabajo Asociativo donde se realicen talleres y/oclases sobre: Economía solidaria, cooperativismo, asociatividad, elaboración de presupuestos, estrategias para compras y gastos, técnicas de comercialización y mercadeo, básico de contabilidad, Aspectos para elaboración de propuestas, pago de impuestos y documentos de ley para la conformación y el buen funcionamiento de una unidad productiva. Todo lo anterior orientado a la consecución de ingresos y recursos económicos para el adulto mayor involucrados en el proceso, cuando ello sea posible. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	**Del 14 al 22 de noviembre del 2024:** Se realiza proyecto de pintura en cerámica en ambas jornadas (am-pm) con una participación de 33 usuarios 20 mujeres en la jornada de la mañana y 13 mujeres en la jornada de la tarde. **27,29 de noviembre y 02 de diciembre**: se realiza plan de emprendimiento con algún elemento (angelitos de navidad) para venta en la cual participaron 15 mujeres en la jornada de la tarde y 15 mujeres en la jornada de la mañana. **Del 2 al 6 de diciembre del 2024**: se realizó la elaboración de los faroles navideños en material reciclable (botellas plásticas) en ambas jornadas (am-pm) con una participación de 30 usuarios los cuales fueron 15 mujeres de la jornada de la mañana y 15 de la tarde	• **Registro fotográfico** • **Formato de plan de emprendimiento (anexo 7)**	Se logra la elaboración de Productos decorativos para fomentar el emprendimiento. Se trabaja la motricidad fina y la concentración de los Usuarios beneficiados con este proyecto.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
8). Realizar cada dos (2) meses a nivel municipal una (1) muestra o feria de productos elaborados o producidos por el Área de Actividades productivas, presentando como mínimo Una (1), Unidad productiva donde se evidencien las estrategias de venta al público, según criterios del Área de Promoción del Trabajo Asociativo.	En el periodo del 14 de noviembre al 08 de diciembre no se realizaron muestras culturales.	**N/A**	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
9). Apoyar la realización de las estrategias psicosociales denominada: "Encuentros Intergeneracionales" y "Escuelas de Familias", como proceso de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.	Del periodo 14 de noviembre al 08 de diciembre del 2024 no se realizaron encuentros intergeneracionales en el horario de mi asistencia.	N/A	N/A

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
10). Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaria de Desarrollo Social y Político Municipal, Dirección Local de Salud y las secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.	En el periodo del 14 de noviembre al 08 de diciembre del 2024 no se realizan visitas de desarrollo social y político municipal, Dirección Local de Salud y las secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social.	N/A	N/A

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
11). Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo con lo establecido en Resolución Minsalud 055/2018– Estándar Talento Humano – Criterio # 11.	**14 de noviembre de 2024:** se asiste a reunión de inducción y reinducción de profesionales. **15 de noviembre de 2024:** se asiste a capacitación de explicación de rutas. **22 de noviembre de 2024:** se asiste a capacitación con el profesional de SST-SG **25 de noviembre de 2024:** se asiste a capacitación con el profesional de SST-SG **29 de noviembre de 2024:** se asiste a capacitación del decreto 554 del 2015. **04 de diciembre de 2024:** se asiste a capacitación de nutrición y de delitos informáticos.	• **Registro fotográfico** • **Acta de reunión**	Se logra recibir inducción de las obligaciones de los profesionales en el C.V.O Se recibe capacitación de las paradas de las rutas del C.V.O Se recibe capacitación de las obligaciones y alcances del área. Se asiste a reunión para la ley de las piscinas.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
12). Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa.	En el periodo del 14 de noviembre al 08 de diciembre no se realizaron apoyos a otras áreas del C.V.O	**N/A**	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
13.Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA EDUCATIVA", al 100% de la población que establezcan y/o permitan medir el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas, avances y logros: Antes – Durante – Al final, de ciclo educativo, al 100% de la población beneficiaria en esta área. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.	26 y 27 de noviembre y el 03 de diciembre se realiza pruebas de entrada ocupacional a 21 usuarios del C.V.O los cuales fueron hombres y mujeres.	• **Registro fotográfico** • **Registro de atención individual.**	Se logra evidenciar el nivel de escolaridad y de educación de cada usuario valorado.

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
14). Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática. Donde se enseñe el uso de las Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales. Con el apoyo de los servicios a nivel nacional y municipal que ofrece e ministerio de las TIC. Ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 10. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento de tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	**Del 14 de noviembre a 8 de diciembre del 2024:** Se diligencia el formato de ficha de taller, en la cual se expone las actividades para realizar durante cada taller del día correspondiente, con los usuarios en los temas del área como son: Proyecto productivo, alfabetización y uso del internet.	• **Ficha taller**	Se logra tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del quinto mes de trabajo.

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
15). Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.	En el periodo del 14 de noviembre al 08 de diciembre del 2024 se registran todas las actividades masivas e individuales en la plataforma Google from.	• **Registro Fotográfico**	Se logra registrar el 100% de las actividades en la plataforma de Google from.

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
16. Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los proceso y calidad del servicio.	**Del 18 al 23 de noviembre del 2024:** Se lleva a cabo el acompañamiento en la ruta en dirección a la florida. **Del 25 al 30 de noviembre del 2024:** Se realizó acompañamiento en el comedor al momento de las comidas en la semana de la tarde (almuerzo, refrigerio y cena). **Del 02 al 07 de diciembre del 2024:** Se hace entrega de escarapelas en las dos jornadas **(am-pm).**	• **Registro fotográfico**	Se realiza el acompañamiento a los usuarios del Centro vida Oriente en las diferentes actividades con el fin de proporcionar una atención de calidad.

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDA D DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANÁLISIS
Cantidad Actividades de artes realizadas	más del 70%	Cumplimiento de actividades	(N° TOTAL DE ACTIVIDADES) / (N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100%	MENSUAL	50%	No se logra con el 70% de la meta debido a actividades como circulo de la belleza, charla de capacitación por parte de la ESAP programada por secretaria de desarrollo social, retrasos con la alimentación de los usuarios
Pruebas de entrada educativas y ocupacionales	más del 80%	Cumplimiento de actividades	(N° TOTAL DE PRUEBAS) / (N° DE PRUEBAS REALIZADAS) *100%	MENSUAL	50%	Debido a los retrasos en los horarios por parte de las visitas externas, dificultades con la alimentación
asistencias a las capacitaciones	más del 80%	Cumplimento en la asistencia	(N° TOTAL DE CAPACITACIONES) / (N° TOTAL DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES) *100%	MENSUAL	100%	Se cumplió el objetivo previsto en el plan de trabajo
Apoyo a otras áreas	más del 90%	Cumplimiento de apoyo a otras aéreas	(Total DE APOYOS) / N° TOTAL DE APOYOS REALIZADOS) *100%	MENSUAL	100%	Se cumplió satisfactoriamente con la meta asignada

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Potencial de impacto positivo: Al trabajar con adultos mayores a través de talleres de manualidades no solo se fomenta la creatividad, sino que también promueve el bienestar emocional, mejora las habilidades motoras finas y refuerza el sentido de pertenencia y comunidad.

2. Importancia de la adaptación: Las actividades se ajustan a las capacidades físicas y cognitivas de los participantes, utilizando materiales accesibles y técnicas sencillas para garantizar que todos puedan participar activamente.

3. Valor terapéutico: Estas actividades funcionan como terapia ocupacional, aliviando el estrés, reduciendo la soledad y proporcionando una fuente de satisfacción personal para los adultos mayores.

4. Estrategia educativa: Estos talleres representan una oportunidad para transmitir conocimientos, fortaleciendo la autoestima de los participantes al reconocer su experiencia y creatividad.

RECOMENDACIONES:

- Establecer un cronograma flexible que considere el ritmo de aprendizaje y descanso necesario para los usuarios de centro vida oriente.
- Incluir actividades variadas como pintura, reciclaje creativo, entre otros.
- Incorporar momentos para socialización y retroalimentación grupal al finalizar cada actividad.

- Asegurar un entorno cómodo, accesible y seguro y, utilizar herramientas funcionales y materiales no tóxicos.
- Recopilar opiniones de los participantes para ajustar las actividades según sus preferencias y necesidades midiendo el impacto emocional y social de los talleres

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los (8) días del mes de diciembre del año 2024.



MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
Cédula: 1088826651
TALLERISTA-ARTES | C.T.A MULTISER
E-mail: gallegofernandezmanuela9@gmail.com
Celular: + 57 3228103152

ANEXOS

Anexo 1

1). En calidad de Instructor de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo (Tallerista), llevar a cabo la coordinación del Área en mención del programa Centro Vida del municipio de Pereira Risaralda y articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Procedimiento Área Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo. En atención al 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano.

- **Ficha taller**

.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 25 MES: 11 AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**USO DEL INTERNET - TALLERISTAS**	

OBJETIVO:

1. Educar sobre los parámetros básicos sobre el uso del internet

TEMAS PARA DESARROLLAR

Uso de aplicaciones como Facebook, Instagram - Como hacer búsquedas en Google con el fin de encontrar la información específica.

METODOLOGÍA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en MESA REDONDA.
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo, además de ejemplos visuales
3. La fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según los requerimientos de los usuarios en las aplicaciones más usadas por éstos.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. Educar a los adultos mayores en el uso del internet es crucial para su inclusión social y digital. A través de la apropiación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), pueden acceder a una mayor comunicación, información y servicios, lo que mejora su bienestar social y emocional. Sin embargo, existen barreras como el miedo, el desconocimiento y la falta de acompañamiento que dificultan este proceso.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **15 Personas Adultas Mayores 8 mujeres, 7 hombres**

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 2

2. Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes mensuales en medio físico y magnético sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado "Manual de Gestión Administrativa".

- **Registro fotográfico**
- **Plan de trabajo**

PLAN DE TRABAJO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Fecha: 14 de Noviembre de 2024 **Zoraida Bueno y Manuela Gallego**	Fecha: _____de _____de 2024 Jeferson Marín Fernández Profesional	Fecha: _____de _____de 2024 Gloria Clemencia González Carmona Coordinadora Administrativa
PERIODO: Noviembre 14 A Dicembre 30 2024		

INDICE PRINCIPAL

PÁG.

INTRODUCCIÓN 2
1. Atender a la población del centro vida oriente 3
1.1 Objetivo general 4
1.2 Objetivos específicos 4
2. ALCANCE 4
3. MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL 5
4. METODOLOGÍA 6
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 7
6. RECURSOS 8
7. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN 9
8. ANEXOS 11

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Recursos 9
Tabla 2. Indicadores 10

INTRODUCCIÓN

La población adulta mayor necesita mantener su independencia y capacidad para realizar las actividades de la vida diaria, gracias a la terapia ocupacional es posible abordar el envejecimiento desde la perspectiva de la autonomía, la actividad y el bienestar general; considerándose en la actualidad como herramientas efectivas para enfrentar los problemas físico, psicológicos y de salud vinculados a la tercera edad, ya que contribuye a mejorar sus habilidades y a vincularlos en sus tareas cotidiana.

Para su desarrollo se usarán un conjunto de técnicas y tareas con las cuales se pretende mejorar sus condiciones; tomando como base los resultados de las valoraciones después de aplicarlas en cada uno de los usuarios de tal forma que se pueda conseguir una mayor eficacia en los resultados tomando en cuenta sus gustos, preferencias y su personalidad para la realización de estas.

La propuesta está orientada para que el usuario pueda experimentar la satisfacción de crear piezas originales, mientras estimulan su memoria y bienestar; Con esto no solo será una oportunidad para aprender sino también para compartir momentos de disfrute y relajación, contribuyendo a una mejor calidad para los adultos mayores.

1. OBJETIVOS

Objetivo general

Mantener, estimular y fortalecer las destrezas y habilidades para lograr la independencia, mejorando su calidad de vida y así brindarles una experiencia enriquecedora y creativa a través de la enseñanza de diversas técnicas y habilidades manuales.
estructurar

El plan busca diseñar y ejecutar las actividades que se programaran desde el área de artes;
para estimular la motricidad fina y gruesa y la imaginación de los usuarios, permitiéndoles desarrollar proyectos personalizados y únicos. Además de promover ideas y la apreciación por las artes manuales, actividades productivas, uso de las TICS, alfabetización como recurso de inclusión en el mundo tecnológico.

Objetivos específicos

1. Desarrollar habilidades manuales y creativas en los adultos mayores mediante el aprendizaje y la práctica de diversas técnicas de manualidades.

2. Promover la interacción social y el trabajo en equipo, favoreciendo el fortalecimiento de vínculos afectivos entre los participantes.

3. Estimular la memoria y la concentración de los adultos mayores a través de actividades que involucren pensamiento lógico y atención al detalle.

4. Fomentar la autoestima y la confianza en sí mismos, brindando a los participantes la posibilidad de producir obras propias que puedan mostrar, comercializar o regalar.

5. Ofrecer un espacio de relajación y disfrute, donde los participantes puedan liberar el estrés y mejorar su bienestar emocional y por ende su salud en general.

2. ALCANCE

Este plan está dirigido a adultos mayores del CEVI - OP, que participan en actividades recreativas, terapéuticas o de integración social. Se pretende realizar talleres de manualidades de forma regular, donde se puedan abordar diversas técnicas y estilos adaptados a las capacidades físicas y cognitivas de los participantes.

El alcance busca establecer los siguientes aspectos:

1. Participación activa de los adultos mayores en sesiones de manualidades acorde al cronograma

2. Aplicación de técnicas diversas como de pintura en cerámica, reciclaje creativo, utilización del foami como material en proyectos navideños

3. La evaluación inicial por medio de la aplicación de la prueba de entrada busca identificar las capacidades o habilidades al momento de iniciar las actividades.

.

3. MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL

El enfoque de este plan de trabajo se basa en la psicología gerontológica y los beneficios terapéuticos de las manualidades. La práctica de actividades manuales en adultos mayores es ampliamente reconocida por su capacidad para mejorar diversos aspectos de su salud mental y emocional.

1. Estimulación Cognitiva: Las manualidades son actividades que requieren de concentración, coordinación y memoria. Según estudios en gerontología, actividades como el tejido o la pintura ayudan a mejorar la atención, la memoria y las habilidades cognitivas, reduciendo el riesgo de enfermedades neurodegenerativas como el Alzheimer y la demencia senil (Herbert, A., 2015).

2. Beneficios Emocionales: Las manualidades ofrecen a los adultos mayores un espacio de expresión emocional, lo que contribuye a la mejora del bienestar emocional. Al involucrarse en una actividad creativa, los adultos mayores tienen la oportunidad de reducir niveles de ansiedad, depresión y estrés (González, A., 2018).

3. Estimulación Social: Al realizar manualidades en grupo, los adultos mayores desarrollan habilidades sociales y emocionales que favorecen la interacción, reduciendo el aislamiento social. El trabajo en equipo les permite compartir experiencias, colaborar y sentirse parte de una comunidad.

4. Mejora en la Autoestima: La creación de objetos a partir de la propia iniciativa refuerza la autoestima, ya que los participantes ven el resultado tangible de su esfuerzo, lo que les genera un sentido de logro y satisfacción personal (Becerra, R., 2016).

5. Beneficios Físicos: Dependiendo de la actividad manual, algunas prácticas pueden ayudar a mantener la motricidad fina, fundamental para las tareas cotidianas. El uso de las manos en actividades como el tejido o el reciclaje estimula la destreza motriz y la coordinación.

4. METODOLOGÍA

1. **Evaluación inicial:**
   - Aplicar la prueba de entrada del área ocupacional, para determinar las destrezas y habilidades del adulto mayor en su ingreso al área de artes del programa centro vida.
   - Aplicar la prueba de entrada del área educativa , para medir conocimientos e identificar habilidades y destrezas durante el proceso de enseñanza,

2. Diseño de actividades inclusivas:

- Ofrecer manualidades donde se elaboren productos en: Foami - Papel seda - Cartulina plana - Material de Reciclaje (Tubos cartón de los rollos de papel higiénico - Botellas plasticas - Carton - Tetrapack), Estas tendrán diferentes niveles de dificultad.
- Utilización de otros materiales: (Pintura acrílica - Pinceles -Tijeras - Colbón - Escarcha, entre otras).
- Con los anteriores materiales, se elaborarán productos, como artículos Navideños y Decoración para el hogar: (Ángeles - adornos para el arbol navideño)

2. **Enfoque participativo:**
   - Incluir a los participantes en la elección de actividades.
   - Fomentar el trabajo grupal para promover la interacción social.

3. **Monitoreo y retroalimentación:**
   - Observar la evolución de las habilidades y el nivel de satisfacción de los participantes.
   - Ajustar los talleres según las sugerencias y observaciones.

4. **Evaluación final:**
   - Esta se puede medir, mediante el número de productos elaborados por los usuarios durante la duración de los talleres.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para el cumplimiento del presente plan de trabajo se construyó el cronograma de actividades (**Anexo 1**) que describe las actividades, periodicidad, responsable, entre otros para dar cumplimiento a los objetivos propuestos.

Responsable: Zoraida bueno y Manuela gallego

PERIODICIDAD SEMANAL	ACTIVIDAD	OBJETIVO
3 Talleres	Finalización de pintado se ceramica	Desarrollar la motricidad fina y disminución del estrés.
3 Talleres	Otras actividades - "Decoración Navideña"	Mantener y mejorar funciones cognitivas como la memoria, la atención y la comprensión, esenciales para su bienestar integral.
2 Talleres	Actividades productivas (Huerta e Inglés)	Fomentar la creación y mantenimiento de una huerta. Adquirir vocabulario básico en inglés relacionado con situaciones cotidianas (saludos, números, alimentos, etc.).con la posibilidad de generar ingresos
	Internet	Adquirir conocimientos básicos sobre las TIC
		Proporcionarles herramientas para mejorar su calidad de vida, promover su independencia y

2 Talleres	Alfabetización	fortalecer su autoestima a través del aprendizaje de la lectura, la escritura y el cálculo básico. Este proceso también busca incluirlos activamente en la sociedad,
3 Talleres	Elaboración de ángeles navideños	Estimular creatividad y concentración
1 Taller	Realización de figuras del pesebre	Refuerzo del trabajo en equipo y cohesión social
3 Talleres	Elaboración de faroles navideños con material reciclable	Conciencia ambiental y uso creativo de recursos.

8. RECURSOS

Para el cumplimiento de este plan de trabajo se requieren de los siguientes recursos humanos, locativos, técnicos, financieros y tecnológicos, según las necesidades detectadas para la evaluación, intervención y seguimiento.

Tabla 1. Recursos

TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD POR DESARROLLAR
Humano	TALLERISTAS - 2	
Locativo	INFRAESTRUCTURA - C.V.O.P	
Técnico	MATERIALES SOLICITADOS	
Financiero	N.A	
Tecnológico	N.A	

7. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El plan de trabajo es evaluado periódicamente, a través de los indicadores establecidos. El resultado de éstos muestra el grado de eficacia de las actividades realizadas; constituyéndose en la base de futuros ajustes y/o modificaciones.

- Monitoreo de procesos cualitativos (**Anexo 2**): Observación sistemática y continua de un proceso que no puede ser medido directamente con números. En otras palabras, es la acción de seguir de cerca y evaluar aquellos aspectos subjetivos, percepciones, opiniones y experiencias que surgen en un determinado contexto.

- Monitoreo de procesos cuantitativos (**Anexo 3**): Consiste en la medición y seguimiento de variables numéricas a lo largo del tiempo para evaluar el desempeño de un proceso o sistema. En otras palabras, es la acción de recopilar datos numéricos y analizarlos con el fin de obtener una visión objetiva de cómo está funcionando algo.

El seguimiento y la medición tiene por objeto medir, controlar y ajustar las actividades realizadas con las programadas, en un periodo de tiempo determinado y de esta manera verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Para dar cumplimiento a este propósito de medición se establecen los siguientes indicadores:

Tabla 2. Indicadores

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO (CUALITATIVO / CUANTITATIVO)	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
cantidad Actividades de artes realizadas	más del 70%	**Cumplimiento de actividades**	**CUANTITATIVO**	**(N° TOTAL DE ACTIVIDADES)/ (N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100%**	**Mensualmente**
pruebas de entrada educativas y	más del 80%		**CUANTITATIVO**	**(N° TOTAL DE DE PRUEBAS)/ (N° DE PRUEBAS REALIZADAS)*100%**	**Mensualmente**

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO (CUALITATIVO / CUANTITATIVO)	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
ocupacionales		**Cumplimiento de actividades**			
asistencias a las capacitaciones	más del 80%	**Cumpliemto en la asistencia**	**CUANTITATIVO**	**(N° TOTAL DE CAPACITACIONES)/ (N° TOTAL DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES)*100%**	**Mensualmente**
Apoyo a otras áreas	más del 90%	**Cumplimiento de apoyo a otras aereas**	**CUANTITATIVO**	**(N°TOTAL DE APOYOS)/ N° TOTAL DE APOYOS REALIZADOS)*100%**	**Mensualmente**

Se presentan informes mensuales de la gestión realizada con sus respectivas evidencias y evaluación del desempeño. Cuando se evidencie el incumplimiento de actividades de este plan de trabajo y el no logro de metas, se deben establecer acciones correctivas y oportunidades de mejora, con el fin de terminar su respectivo plan de mejoramiento.

8. ANEXOS

Anexo 1. Cronograma de actividades.
Anexo 2. Monitoreo de procesos cualitativos.
Anexo 3. Monitoreo de procesos cuantitativos.

Elaborado por:



ZORAIDA BUENO Y MANUELA GALLEGO
TALLERISTAS-ARTES | C.T.A MULTISER
Registro Profesional N°:
E-mail:gallegofernandezmanuela9@gmail.com - buenozoraida01@gmail.com
Celular: + 57 3228103152

Fecha de elaboración: 16 de Noviembre del 2024

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO - RISARALDA** **MUNICIPIO - PEREIRA** **COOPERATIVA MULTISER CTA** **NIT - 816.004.711-7**	

MONITOREO CUANTITATIVO - PROCESOS MISIONALES	**Version: 1** **Codigo: 1.1** **Vigencia: 09-2024**

CONTRATISTA: MANUELA GALLEGO FERNAND **ECHA INICIACION:** **FECHA TERMIMACION**

No. Act.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	PROGRESO MENSUAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 11	MES 12	ACUMULADO	% de Cumplimiento	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	Numero de valoraciones ocupacionales	50	25									#	25	50	Mas del 80%	###	Se logro Identificar su capacidad para aplicar habilidades técnicas y creativas en contextos laborales o recreativos.
2	Numero de valoraciones educativas	50	25									#	25	50	Mas del 80%	###	Se observo las fortalezas y áreas de mejora en su creatividad, habilidades técnicas y participación activa.

3	Numero de actividades de artes	4	2									2	2	4	**Mas del 80%**	###	Desarrollar la creatividad y la expresión personal a través de la realización de actividades artísticas de manualidades,
4	proyectos individuales terminados	2	2									1	1	2	**Mas del 80%**	###	Fomentar la colaboración y creatividad grupal al igual Identificar habilidades y dar retroalimentación oportuna.
5																	
6														##			

ELABORO	MANUEL LA GALLE	**REVISO**		**APROBO**

DEPARTAMENTO RISARALDA

MUNICIPIO DE PEREIRA

COOPERATIVA MULTISER CTA

NIT. 816.004.711-7

Version: 1

Codigo: 1.1

Vigencia: 09-2024

MONITOREO PROCESOS CUALITATIVOS

OBJETO DEL CONTRATO

RESPONSABLE: ZORAIDA BUENO Y MANUEL | **FECHA INICIO: 14 de noviembre** | **FECHA TERMIN8 de diciembre**

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			RECURSOS	OBSERVACIONES
					SEMANAL	MENSUAL	# MESES		
1	Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida	1.1	Identificación de necesidades	Evaluar intereses de participantes, Conocer expectativas y gustos para planificar actividades	1	1	1	Herramientas tecnologicas,, talento humano, retroalimentacion	Respuesta positiva; ajustes necesarios.
		1.2	Diseñar los talleres de manualidades	Fomentar la creatividad y habilidades manuales en los participantes	1	1	1		Planificación ajustada a recursos locales
		1.3	Elaboracion de Plan de trabajo	en conjunto con la compañera Zoraida Bueno	1	1	1		Establecer metas específicas, medibles y alineadas con las necesidades del grupo
2	Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada	2.1	Supervisar talleres	Facilitar el aprendizaje y resolver dudas	1	1	1	Areas idoneas, Material reciclable, talento humano, materiales y suministros, accesibilidad e inclucion	Los espaccios son adecuaados deacuerso a cada actividad
		2.2	Observar desempeño	Identificar avances y desafíos en habilidades manuales	1	1	1		Algunos participantes necesitan más apoyo individual
		2.3	proyecto de pintura en cerámica	Mejorar la motricidad fina, desarrollo de la memoria, de la capacidad comunicativa y la creación de redes de apoyo.	5	20	1		El apoyo de los talleristas es indispensable por las dificultades visuales y habilidades viso manuales de los adultos mayores
		2.4	Ángeles en materia foami	Mantener las habilidades viso manuales y motricidad, además de su estimulación cognitiva e inclusión social.	4	16	1		El desarrollo de las actividades manuales se convierte en un espacio de sano esparcimiento donde la creatividad y las habilidades
		2.5	Faroles navideños en material reciclable (botellas plásticas)	Fortalecer las habilidades artísticas con la motivación de la navidad y mantener su motricidad fina y gruesa.	2	8	1		La navidad es una época donde la creatividad y el gusto por elaborar los elementos de decoración en el hogar se despierta.

3	**.Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible**	**3.1**	**Para este mes no se lleva a cabo ferias de emprendimiento externas**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	**Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida**	**4.1**	**coloreo de mandalas**	Mantener interés y estimular la creatividad	2	8	1	talento humano, herramientas tecnologicas, herramientas educativas y de ispiracion, material y suministros,	Incremento del interés en nuevos talleres.
		4.2	**lectura y reflexión**	Fomentar la participación continua	1	1	1		Incremento de la motivación del grupo.
		4.3	**Figuras en papel seda**	Mejorar la motricidad fina y gruesa, fomentar la creatividad y la imaginación, propiciar espacios de socialización.	1	1	1		mejorar la coordinación y precisión de los movimientos finos, se desarrolla la habilidad para coger objetos pequeños
		4.4	**activador de coordinación cognitiva**	Mantener y mejorar las funciones cognitivas como, la memoria, atención concentración.	1	1	1		En actividad se puede observar las fortalezas cognitivas de los participantes que contribuye a la continuidad de este tipo
5	**.Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales**	**5.1**	**Para este periodo de tiempo no se llevaron encuentros intergeneracionales**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	**Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase**	**6.1**	**formato de ficha de taller**	Mejorar las dinámicas según necesidades	2	8	1	Recursos tenologicos,uso de internet y talento humano	Adaptaciones mejoraron resultados
7	**Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades**	**7.1**	**cronograma mensual**	Tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del quinto mes de trabajo.	1	1	1	Uso de internet, herramientas tecnologicas y Actividades claras	Se cimple con los requisitos
8	**Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida**	**8.1**	**acompañamiento en la ruta en dirección a la florida**	Garantizar un apoyo integral que fomente su bienestar físico y social.	1	1	1	Talento humano	El acompañamiento fue fue exitoso

	donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	**8.2**							
9	**Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).**	**9.1**	**Se hace entrega de informe según formato y orientaciones dadas desde coordinación, con los tiempos establecidos**	Garantizar la entrega de informes claros, organizados y puntuales	1	1	1	Herramientas tecnologicas, talento humano,	seguir la estructura dada por la coordinación
10	**Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten**	**10.1**	**realizaron una serie de actividades recreativas por parte del área de artes y atención primaria en salud**	Apoyar a los profesionales en otras áreas, permite identificar mucho más las gustos y necesidades de los usuarios.	1	1	1	Talento humano, herramientas de planificación y organización	Este enfoque favorece la creación de soluciones adaptadas, diseñadas específicamente para abordar las necesidades detectadas, lo que aumenta la satisfacción y fidelidad del usuario
11	**Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.**	**11.1**	**acompaña a la formación de huertas por parte del SENA**	Capacitar a los usuarios en el tema de las huertas como posibilidad de emprendimiento.	1	4	1	Herramientas de accesibilidad, planificación, organización y talento humano	Se promovio el trabajo en equipo

ELABORO	**MANUELA GALLEGO FERNANDEREVISO**	**APROBO**

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 DE NOVIEMBRE A EL 8 DE DICIEMBRE DEL 2024
RESPONSABLE	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
1. OBJETIVO	CAPACITAR A LOS USUARIOS EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, MANUALIDADES, TECNOLOGIA Y ALFABETIZACION
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DIASMES																																				% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30			
Capacitación en proyectos productivos	Registro fotografico ficha de taller	3 veces x semana	P*	1	1			1		1		1			1		1		1		1		1		1	1		1		1		1			1		1		1		1		1		1		0%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Para este punto se inicia el proyecto "Fastires rexiderfos" en donde se utilizan botellas de plastico,temperas y material fomi
			E*																																													
Capacitacion en manualidades con los grupos conformados(amarillo azul y rojo)	Registro fotografico ficha de taller	3 veces x semana	P*	1				1	1	1					1	1	1				1	1	1		1			1	1	1					1	1	1				1	1	1				0%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se hace un trabajo en donde se desarrolla la motricidad fina y la concentracion por medio del coloreado de mandalas, colorino de peces, etc
			E*																																													
Prueba diagnostica ocupacional y educativa	Registro fotografico,ficha taller actas	cada que se requiera	P*												1	1							1																									0%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se aplica pruebas diagnosticas en ambas jornadas para identificar habilidades
			E*																																													
clase de alfabetizacion en ambas jornadas	Registro fotografico Ficha taller	2 veces x semana	P*					1			1				1			1					1	1	1				1		1					1		1				1		1				0%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se dicta clase de alfabetizacion para el conocimiento de las vocales, consonates y el sistema silabico.
			E*																																													
Promover trabajo colaborativo	Registro fotografico ficha taller	una ves x mes	P*																1														1														1	0%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	se utilizan y fortalecen las habilidades sociales y la colaboración entre los participantes, especialmente en grupos con diferentes niveles de habilidad
			E*																																													
Apoyo a otras areas	Registro fotografico	cuando se requiera	P*	1						1	1						1	1																													0%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se hace acompañamiento con las instructoras en todo el proceso de formacion, en donde pais este mes se da un avance importante en el crecimiento de las plantas
			E*																																													
Total Programado				3	1	0	0	1	2	3	3	1	0	0	1	3	4	3	2	0	1	1	4	2	2	2	0	1	2	2	1	1	0	1	2	2	2	1	0	1	2	2	2	1	0	2	66		
Total Ejecutado				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Porcentaje de ejecución mensual				0%	0%	#####	#####	0%	0%	0%	0%	0%	#####	#####	0%	0%	0%	0%	#####	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#####	0%	0%	0%	0%	0%	#####	0%	0%	0%	0%	0%	#####	0%	0%	0%	0%	0%	#####	0%	0%		

P*= Programado
E*= Ejecutado

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROFESIONAL	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	TALLERISTA	

Anexo 3

3. En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir e implementar los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio # 8 y Atención Integral - Criterio # 2

- **Registro fotográfico**
- **Ficha taller**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: colorea mándalas
Fecha: 26 noviembre 2024
Lugar: comedor C.V. O



Actividad: lectura
Fecha: 19 de noviembre 2024
Lugar: cancha C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 19 MES: 11 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA- TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**LECTURA DE CUENTO (Alfabetización)**	

OBJETIVO: Mejorar la memoria y la concentración, fomentar al concentración y creatividad y desarrollar la comprensión y el análisis, crear un sentido de sana convivencia en el centro vida**.**

TEMA PARA DESARROLLAR

- Lectura de cuento de manera animada.
- Identificación de personajes principales.
- Preguntas sobre la lectura.
- Identificar la moraleja o enseñanza del cuento leído.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa redonda.
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Se desarrolla la actividad de la lectura del cuento del "señor Bravo"
5. Para su lectura se acude a la forma animada para la mayor comprensión de los participantes, al fi8nalizar la lectura se abre un espacio de retroalimentación, análisis del cuento y enseñanzas dejada por el mismo, dadas por los usuarios.

CONCLUSIONES:

1. La lectura de cuentos se convierte en una herramienta de identificación y observación de dificultades a nivel cognitivo y sensorial en los usuarios del centro vida.
2. Es importante crear espacios para el análisis de situaciones de vida que rodea a los adultos mayores de nuestro centro vida.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(24)** Personas Adultas Mayores de ambas jornadas.

19- Mujeres (21) – Hombres (5)



ZORAIDA BUENO GAITAN MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
C.C 25036434 C.C 1088826651

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 14,15,18,20,22 MES: 11 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA- TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**PINTURA EN CERAMICA- terminación de pintada de las piezas**	

OBJETIVO: Mejorar la motricidad fina, desarrollo de la memoria, de la capacidad comunicativa y la creación de redes de apoyo**.**

TEMA PARA DESARROLLAR

- Preparar la cerámica.
- Elección de pinturas.
- Aplicar la pintura en las piezas.
- Aplicar el sellante en las diferentes piezas pintadas.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa redonda.
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se realiza una charla de retroalimentación sobre sus conocimientos previos del tema
5. Se crea el ambiente indicado en beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. La pintura en cerámica es una actividad donde básicamente participan las mujeres.
2. El apoyo de los talleristas es indispensable por las dificultades visuales y habilidades viso manuales de los adultos mayores quienes expresan su dificultad para ciertas áreas de los bizcochos.
3. La pintura en cerámica es una actividad que requiere varias sesiones por lo ya expresado anteriormente.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(121)** Personas Adultas Mayores de ambas jornadas.

14- Mujeres (20) - Hombres (0)
15- Mujeres (11)- Hombres (1)
18 – Mujeres (23) -Hombres (0)
18- Mujeres (13) – Hombres (2)
20- Mujeres (19) – Hombres (4)
22 – Mujeres (13) – Hombres (0)
22- Mujeres (13) – Hombres –(2)

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**





ZORAIDA BUENO GAITAN MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

C.C 25036434 C.C 1088826651

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 25, 27,29, 2 MES: 11, 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA -TARDE.**
NOMBRE DEL TALLER	**ELABORACION DE ANGELES EN FOAMI**	

OBJETIVO:

- Mantener las habilidades viso manuales y motricidad, además de su estimulación cognitiva e inclusión social.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Socialización del procedimiento a desarrollar para la elaboración del ángel
- Entrega de materiales a cada participante.
- Trazo y corte de moldes.
- Desarrollo de la actividad.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en MESA REDONDA.
2. Se explica: Nombre - Objetivo – Actividad a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Colocación, de frente al grupo, utilizándose tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Para desarrollo de la actividad, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.
5. Se utilizaron recursos físicos: Materiales, (fomi, tijeras, silicona ,cordón dorado) las manos.

CONCLUSIONES:

1. El desarrollo de las actividades manuales se convierte en un espacio de sano esparcimiento donde la creatividad y las habilidades manuales se convierten en motivo para elevar su autoestima.
2. La dinámica de la actividad permite observar el avance de algunos participantes que muestran deficiencias para el agarre, corte y dobles relacionado con patologías osteoarticulares.
3. Hay ciertas actividades manuales donde la participación es exclusivamente de las mujeres.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(79)** Personas Adultas Mayores

25/11/2024-am- pm Mujeres (30) - Hombres (0)
27/11/2024- am-pm- Mujeres (30)- Hombres (0)
29/11/2024- am- (13)-Hombres-(0)
2/12/2024- pm-Mujeres (6- Hombres (0)

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.c 25036434 **c.c 1088826651**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 2 ,6 MES: 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA - TARDE.**
NOMBRE DEL TALLER	**ELABORACION DE FAROLES EN MATERIAL DE RECICLAJE**	

OBJETIVO:

- Fortalecer las habilidades artísticas con la motivación de la navidad y mantener su motricidad fina y gruesa.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Limpieza de botellas plásticas.
- Cortes según la elección de los usuarios.
- Aplicar la pintura
- Aplicar los respectivos adornos a los faroles.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa redonda.
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Disposición y entrega de materiales a los usuarios.
5. Elaboración de los faroles.

CONCLUSIONES:

1. La navidad es una época donde la creatividad y el gusto por elaborar los elementos de decoración en el hogar se despierta.
2. El apoyo de los talleristas es indispensable por las dificultades visuales y habilidades viso manuales de los adultos mayores quienes expresan su dificultad.
3. Esta actividad requiere varias sesiones por los cortos periodos de tiempo para su realización.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(9)** Personas Adultas Mayores de ambas jornadas.

Mujeres (9) - Hombres (0)

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**
C.c 25036434 **c.c 1088826651**

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 04, 05 MES: 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA- TARDE- Amarillo- azul.**
NOMBRE DEL TALLER	**ESTIMULACION COGNITIVA (Saca palabras)**	

OBJETIVO:

- Mantener y mejorar las funciones cognitivas como, la memoria, atención concentración.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Organizar los participantes en subgrupos.
- Entrega de materiales, (hoja, lápiz y fichas con letras).
- Formar el mayor número de palabras con las letras de las fichas entregadas.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa redonda.
2. Se explica: Nombre - Objetivo – Actividad a realizar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar
4. Con tapas de botellas de refrescos recicladas se escribe letras, vocales y consonantes, se entrega de a 10 fichas por subgrupo.
5. Se socializa con el grupo y retroalimenta el desarrollo de la misma.

CONCLUSIONES:

1. La actividad fue muy enriquecedora para los usuarios, pues contribuye a mejorar el trabajo en equipo y hacer partícipe a todos, según sus propios conceptos.
2. Durante el desarrollo de la actividad se puede observar las fortalezas cognitivas de los participantes que contribuye a la continuidad de este tipo de ejercicios.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(59)** Personas Adultas Mayores de ambas jornadas.

Mujeres (38) - Hombres (21)

ZORAIDA BUENOO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**
C.c 25036434 **c.c 1088826651**

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 4

4. Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA OCUPACIONAL", al 100% de la población, que establezca la condición de destreza y habilidad en los siguientes aspectos: Pulso, creatividad, capacidad viso manual y conocimientos básicos, para el inicio del proceso ocupacional y productivo. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.

- **Registro fotográfico**
- **Registro atención diaria**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: valoración entrada ocupacional
Fecha: 21/11/2024
Lugar: comedor



Actividad: valoración entrada ocupacional
Fecha: 27/11/2024
Lugar: comedor

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	03-12-24	Ma Eucaris Galeano	31375816	Mz 38 Cs 12 San Vicente	Aplicación prueba entrada		se realiza prueba ocupacional-Educat.
2	03-12-24	Ma Eucaris Agudelo	24942557	Calle 7H1-07 Villavicencio	Aplicación prueba entrada	Eucaris Agud	Prueba ocupacional y educativa
3	03-12-24	Ma Idalba Melchor	25035846	Mz 12 C17A TOKIO	Aplicación prueba entrada		Prueba ocupacional y educativa
4	03.12-24	Ma Albenis Conca	24544663	Mz 30 Cs 22 Villasantana	Aplicación prueba de entrada	M. Albenis C	Prueba Ocupacional y educativa
5	03-12-24	Juan de Dios Virgen	1405675	Mz C Cs 13 San Gregorio	Aplicación prueba de entrada	Juan de Dios virgen	Prueba ocupacional y educativa
6	03-12-24	Ma Regina Tobón	29454135	Calle 10 # 8-52 Balboa	Aplicación prueba de entrada	Regina Tobón	Prueba ocupacional y educativa
7	03-12-24	Gloria Amparo Rodriguez	42070435	Mz 29 Cs 14 Las Brisas	Aplicación prueba de entrada	Gloria	Prueba ocupacional y educativa
8	03-12-24	Ma Gladys Bedoya	34058288	Cs 58 Comfamiliar El otoño	Aplicación prueba entrada	gladis Bedoya	Prueba ocupac. y educativa
9	03-12-24	Pedro Pablo Ramirez	4587061	Mz 4 Cs 8 Intermedio	Aplicacion Prueba entrada	pedro P Ramirez	Prueba Ocupaci. y educativa
10							

RESPONSABLE: Ma Zoraida Bueno G. AREA: Artes

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26-11-24	Claudina Oyola C	42056842	Mz2 Cs5 3174892678	Aplicación, prueba entrada	Claudina Oyola	Prueba ocupacional y educativa
2	26-11-24	Ma Clara Jimenez	24'927915	Kra 9# 3-65 Berlín	Aplicacion, Prueba Entrada		Prueba ocupacional y educativa
3	26-11-24	Ma Soleida Hurtado	24623570	Kra 6B#9-32 B/Santandes	Aplicación Prueba entrada	Maria Soleida Hdo	Prueba ocupacional y educativa
4	26-11-24	Pedro Antonio Mejía	6451.943	Mz12 Cs3 Intermedio	Aplicación Prueba entrada		Prueba ocupacional y educativa
5	26-11-24	Javier Bedoya V	1'006795	Kra 8-16B. B/Villavicencio	Aplicación Prueba entrada		Prueba ocupacional y edueativa
6	26-11-24	Jesús Emilio Ruiz	3'384374	Mz26 Cs22	Aplicación Prueba entrada	Jesus Emilio Ruiz	Prueba ocupacional y educativa
7	26-11-24	Ma Gloria Martinez	31203055	Cra 9# 3-65 Berlín	Aplicación Prueba entrada	Maria Gloria Martinez	Prueba ocupacional y educativa
8	26-11-24	Ana Evelia Vasquez	41'905967	Kra 6#1E-98 San Francisco	Aplicación Prueba entrada	Ana Evelia	Prueba ocupacional y educativa
9		Mariela Leon P	24954297	calle 3 # 9-28 Berlin	Aplicación prueba entrada	Leon P Mariela	Prueba ocupacional y educativa
10							Prueba ocupacional y educativa

RESPONSABLE: Ma Zoraida Bueno G. **AREA:** Artes

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27-11-24	Augusto Ramirez	4587315	Mz4 Cs 8. Intermedio	Aplicación Prueba entrada		Aug. Ramirez
2	27-11-24	Didier Marquez	4490960	Mz5 Cs 21 Inter. Bajo	Aplicación Prueba entrada		Didier Márquez.
3	27-11-24	Bernardo tamayo	2245497	Mz7 Cs17 Intermedio	Aplicacion prueba entrada		Bernardo
4	27-11-24	Dora Santa	24948774	Mz39 Cs21	Aplicación Prueba entrada	.	Dora Santa B
5							
6							
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Ma Zoraida Bueno S.

AREA: Artes

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Anexo 6

6. Deberá estructurar e implementar un programa de Actividades Productivas donde se realicen talleres y/o sesiones que contemplen actividades en: Sector Agrícola, Sector Artesanal o de Artes/Oficios y Sector de Medio Ambiente, entre otros de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria del programa Centro Vida. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.

- **Registro fotográfico**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: apoyo a agricultura
Fecha: 21/11/2024
Lugar: gimnasio C.V.O



Actividad: apoyo a agricultura
Fecha: 28/11/2024
Lugar: auditorio C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

(SE HACE APOYO A ORGANIZACIÓN EXTERNA (SENA) EN LAS ACTIVIDADES DE HUERTA, LOS CUALES SE REALIZAN LOS DIAS MIERCOLES EN JORNADA DE LA MAÑANA Y JUEVES EN JORNADA DE LA TARDE)

1. Sector Agrícola

Taller: Cultivo de Huertos Urbanos

- **Objetivo**: Enseñar técnicas básicas de jardinería y cultivo de alimentos orgánicos.
- **Duración**: 1 hora
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Introducción a la agricultura urbana: beneficios y técnicas.
    - **Sesión 2**: Preparación del suelo y selección de plantas.
    - **Sesión 3**: Siembra y cuidados básicos.
    - **Sesión 4**: Cosecha y sostenibilidad.

Ficha del Taller:

- Nombre del taller: *Cultivo de Huertos Urbanos*
- Horarios: Miércoles y Jueves, (Jornada mañana 10:00 AM – 11:00 PM) (jornada tarde 3:00PM- 4:00 PM)
- Requerimientos: tierra, semillas, herramientas básicas de jardinería.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía básica sobre los huertos urbanos y los beneficios del cultivo de alimentos en casa.

---

2. Sector Artesanal y de Artes/Oficios

Taller: Artesanía con Materiales Reciclados

- **Objetivo**: Fomentar la creatividad y el reciclaje a través de la creación de objetos decorativos.
- **Duración**: 5 sesiones de 2 horas.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Introducción a las técnicas de reciclaje y tipos de materiales.
    - **Sesión 2**: Creación de adornos con botellas plásticas.
    - **Sesión 3**: Trabajos con papel reciclado: hacer tarjetas y adornos.
    - **Sesión 4**: Creación de bolsas de tela reciclada.

- **Sesión 5**: Proyecto final: Diseño de un producto completo.

Ficha del Taller:

- Nombre del taller: *Artesanía con Materiales Reciclados*
- Horarios: Martes y jueves, 3:00 PM - 4:00 PM
- Requerimientos: materiales reciclables, tijeras, pegamento, hilo.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía sobre cómo recolectar, clasificar y transformar materiales reciclables en arte funcional.

---

3. Sector de Medio Ambiente

Taller: Educación Ambiental y Conservación del Ecosistema

- **Objetivo**: Sensibilizar sobre la importancia del medio ambiente y las acciones para su conservación.
- **Duración**: 3 sesiones de 1 1/2horas.
- **Contenido**:
  - **Sesión 1**: Introducción al cambio climático y la conservación.
  - **Sesión 2**: Taller de reciclaje y manejo adecuado de residuos.
  - **Sesión 3**: Creación de un proyecto de huerta ecológica en el Centro Vida

Anexo 7

7. Deberá estructurar e implementar un programa de Promoción del Trabajo Asociativo donde se realicen talleres y/o clases sobre: Economía solidaria, cooperativismo, asociatividad, elaboración de presupuestos, estrategias para compras y gastos, técnicas de comercialización y mercadeo, básico de contabilidad, Aspectos para elaboración de propuestas, pago de impuestos y documentos de ley para la conformación y el buen funcionamiento de una unidad productiva. Todo lo anterior orientado a la consecución de ingresos y recursos económicos para el adulto mayor involucrados en el proceso, cuando ello sea posible. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.

- Registro fotográfico
- Plan de emprendimiento

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: terminación de cerámicas
Fecha: 18/11/2024
Lugar: comedor C.V. O



Actividad: elaboración de angelitos de navidad
Fecha: 25/11/2024
Lugar: comedor C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

1. Taller: Introducción a la Economía Solidaria y Cooperativismo

- **Objetivo**: Conocer los principios y valores de la economía solidaria y el cooperativismo.
- **Duración**: 3 sesiones de media hora.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Conceptos de economía solidaria y cooperativismo.
    - **Sesión 2**: Principios del cooperativismo: Igualdad, equidad, y participación.
    - **Sesión 3**: Cómo formar una cooperativa.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Economía Solidaria y Cooperativismo*
- Horario: Lunes y miércoles, (10:30AM - 11:00AM jornada Mañana)(3:30PM – 4:00PM Jornada tarde)
- Material: Auditorio de C.V.O.P, proyector, material impreso.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía sobre cooperativismo, estructura y funcionamiento de una cooperativa.

---

2. Taller: Elaboración de Presupuestos y Estrategias Financieras

- **Objetivo**: Desarrollar habilidades para la elaboración de presupuestos personales y colectivos, y gestionar gastos e ingresos.
- **Duración**: 2 sesiones de media hora
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Elaboración de presupuestos y control de gastos.
    - **Sesión 2**: Estrategias para compras y ahorro.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Elaboración de Presupuestos y Estrategias Financieras*
- Horario: Martes y jueves, 3:30 PM - 4:00 PM
- Material: hojas de cálculo impresas y ejemplos prácticos.

Documento del Tema Desarrollado:
Plantillas de presupuestos, consejos prácticos para ahorrar y manejar los recursos.

---

3. Taller: Técnicas de Comercialización y Mercadeo

- **Objetivo**: Proporcionar conocimientos básicos de comercialización, técnicas de ventas y mercadeo.
- **Duración**: 4 sesiones de 1 hora.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Introducción al marketing: ¿Qué es y cómo se aplica?
    - **Sesión 2**: Técnicas de ventas y negociación.
    - **Sesión 3**: Uso de redes sociales para promocionar productos.
    - **Sesión 4**: Cómo identificar y fidelizar clientes.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Técnicas de Comercialización y Mercadeo*
- Horario: Lunes, miércoles y viernes, (10:00 AM - 11:00 AM Jornada Mañana) (3:00PM – 4:00PM Jornada tarde)
- Material: Computadoras, acceso a internet, material de apoyo.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía básica de marketing y estrategias para promocionar productos y servicios.

---

4. Taller: Introducción a la Contabilidad Básica

- **Objetivo**: Enseñar los fundamentos de la contabilidad para gestionar los ingresos y gastos de una unidad productiva.
- **Duración**: 3 sesiones de media hora.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Conceptos básicos de contabilidad.
    - **Sesión 2**: Cómo llevar un registro contable de ingresos y egresos.
    - **Sesión 3**: Balance y estado de resultados.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Introducción a la Contabilidad Básica*
- Horario: Martes y jueves, (10:00 AM - 10:30 AM Jornada mañana) (3:00PM – 3:30PM Jornada tarde)
- Material: Hojas de contabilidad, ejemplos de registros.

Documento del Tema Desarrollado:
Plantillas para llevar registros contables y ejemplos prácticos.

---

5. Taller: Aspectos Legales para la Creación de una Unidad Productiva

- **Objetivo**: Informar sobre los requisitos legales para la creación de una unidad productiva, pagos de impuestos y normativas.
- **Duración**: 2 sesiones de 1 horas.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Requisitos legales para la conformación de una unidad productiva.
    - **Sesión 2**: Introducción al sistema de impuestos y pagos legales.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Aspectos Legales para la Creación de una Unidad Productiva*
- Horario: Lunes y viernes, (10:00 AM – 11:00AM Jornada Mañana) (3:00 PM - 4:00 PM jornada Tarde)
- Material: Documentos legales, formularios de impuestos.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía sobre los trámites legales, obligaciones fiscales y cómo cumplir con las normativas.

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Anexo 11

11). Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo con lo establecido en Resolución Minsalud 055/2018– Estándar Talento Humano – Criterio # 11.

- **Registro fotográfico**
- **Acta de reunión**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Actividad: capacitación con SST-SG **Fecha:** 25/11/ 2024 **Lugar**: comedor C.V. O	**Actividad:** capacitación de sistemas **Fecha:** 04/12/2024 **Lugar:** auditorio C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Anexo 13

13. Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA EDUCATIVA", al 100% de la población que establezcan y/o permitan medir el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas, avances y logros: Antes – Durante – Al final, del ciclo educativo, al 100% de la población beneficiaria en esta área. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.

- **Registro fotográfico**
- **Registro de atención diaria**

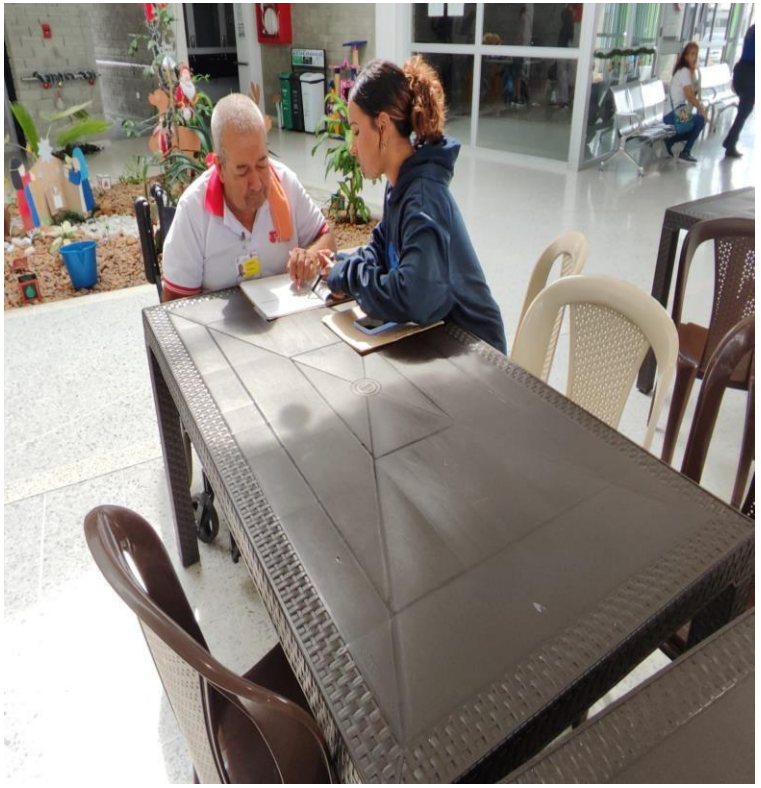
COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: valoración educativa
Fecha: 26/11/2024
Lugar: comedor C.V. O



Actividad: valoración educativa
Fecha: 06/12/2024
Lugar: comedor C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	03-12-24	Ma Eucaris Galeano	31375816	Mz 38 Cs 12 San Vicente	Aplicación prueba entrada		se realiza prueba ocupacional-Educat.
2	03-12-24	Ma Eucaris Agudelo	24942557	Calle 7H1-07 Villavicencio	Aplicación prueba entrada	Eucaris Agud	Prueba ocupacional y educativa
3	03-12-24	Ma Idalba Melchor	25035846	Mz 12 C17A TOKIO	Aplicación prueba entrada		Prueba ocupacional y educativa
4	03.12-24	Ma Albenis Conca	24544663	Mz 30 Cs 22 Villasantana	Aplicación prueba de entrada	M. Albenis C	Prueba Ocupacional y educativa
5	03-12-24	Juan de Dios Virgen	1405675	Mz C Cs 13 San Gregorio	Aplicación prueba de entrada	Juan de Dios virgen	Prueba ocupacional y educativa
6	03-12-24	Ma Regina Tobón	29454135	Calle 10 # 8-52 Balboa	Aplicación prueba de entrada	Regina Tobón	Prueba ocupacional y educativa
7	03-12-24	Gloria Amparo Rodriguez	42070435	Mz 29 Cs 14 Las Brisas	Aplicación prueba de entrada	Gloria	Prueba ocupacional y educativa
8	03-12-24	Ma Gladys Bedoya	34058288	Cs 58 Comfamiliar El otoño	Aplicación prueba entrada	gladis Bedoya	Prueba ocupac. y educativa
9	03-12-24	Pedro Pablo Ramirez	4587061	Mz 4 Cs 8 Intermedio	Aplicacion Prueba entrada	pedro P Ramirez	Prueba Ocupaci. y educativa
10							

RESPONSABLE: Ma Zoraida Bueno G. AREA: Artes

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26-11-24	Claudina Oyola C	42056842	Mz2 Cs5 3174892678	Aplicación, prueba entrada	Claudina Oyola	Prueba ocupacional y educativa
2	26-11-24	Ma Clara Jimenez	24'927915	Kra 9# 3-65 Berlín	Aplicacion, Prueba Entrada		Prueba ocupacional y educativa
3	26-11-24	Ma Soleida Hurtado	24623570	Kra 6B#9-32 B/Santandes	Aplicación Prueba entrada	Maria Soleida Hdo	Prueba ocupacional y educativa
4	26-11-24	Pedro Antonio Mejía	6451.943	Mz12 Cs3 Intermedio	Aplicación Prueba entrada		Prueba ocupacional y educativa
5	26-11-24	Javier Bedoya V	1'006795	Kra 8-16B. B/Villavicencio	Aplicación Prueba entrada		Prueba ocupacional y edueativa
6	26-11-24	Jesús Emilio Ruiz	3'384374	Mz26 Cs22	Aplicación Prueba entrada	Jesus Emilio Ruiz	Prueba ocupacional y educativa
7	26-11-24	Ma Gloria Martinez	31203055	Cra 9# 3-65 Berlín	Aplicación Prueba entrada	Maria Gloria Martinez	Prueba ocupacional y educativa
8	26-11-24	Ana Evelia Vasquez	41'905967	Kra 6#1E-98 San Francisco	Aplicación Prueba entrada	Ana Evelia	Prueba ocupacional y educativa
9		Mariela Leon P	24954297	calle 3 # 9-28 Berlin	Aplicación prueba entrada	Leon P Mariela	Prueba ocupacional y educativa
10							Prueba ocupacional y educativa

RESPONSABLE: Ma Zoraida Bueno G. **AREA:** Artes

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27-11-24	Augusto Ramirez	4587315	Mz4 Cs 8 Intermedio	Aplicación Prueba entrada		Augto. Ramirez
2	27-11-24	Didier Marquez	4490960	Mz5 Cs 21 Inter. Bajo	Aplicación Prueba entrada		Didier Diaz g.
3	27-11-24	Bernardo tamayo	2245497	Mz7 Cs17 Intermedio	Aplicación prueba entrada		Bernardo
4	27-11-24	Dora Santa	24948774	Mz39 Cs21	Aplicación Prueba entrada	.	Dora Santa B
5							
6							
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Ma Loraida Bueno S.

AREA: Artes

Escaneado con CamScanner

Anexo 14

14). Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática. Donde se enseñe el uso de las Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales. Con el apoyo de los servicios a nivel nacional y municipal que ofrece el ministerio de las TIC. Ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 10. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.

- **ficha taller**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 25 MES: 11 AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**USO DEL INTERNET - TALLERISTAS**	

OBJETIVO:

1. Educar sobre los parámetros básicos sobre el uso del internet

TEMAS PARA DESARROLLAR

Uso de aplicaciones como Facebook, Instagram - Como hacer búsquedas en Google con el fin de encontrar la información específica.

METODOLOGÍA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en MESA REDONDA.
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo, además de ejemplos visuales
3. La fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según los requerimientos de los usuarios en las aplicaciones más usadas por éstos.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. Educar a los adultos mayores en el uso del internet es crucial para su inclusión social y digital. A través de la apropiación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), pueden acceder a una mayor comunicación, información y servicios, lo que mejora su bienestar social y emocional. Sin embargo, existen barreras como el miedo, el desconocimiento y la falta de acompañamiento que dificultan este proceso.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **15 Personas Adultas Mayores 8 mujeres, 7 hombres**

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

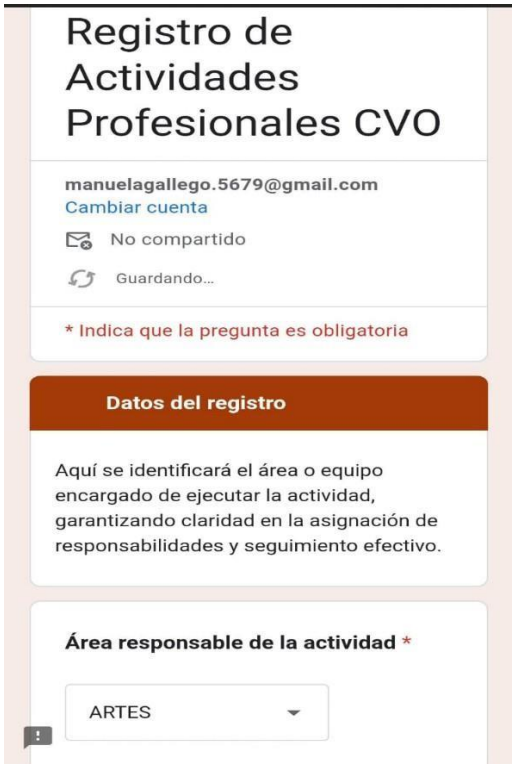
CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 15

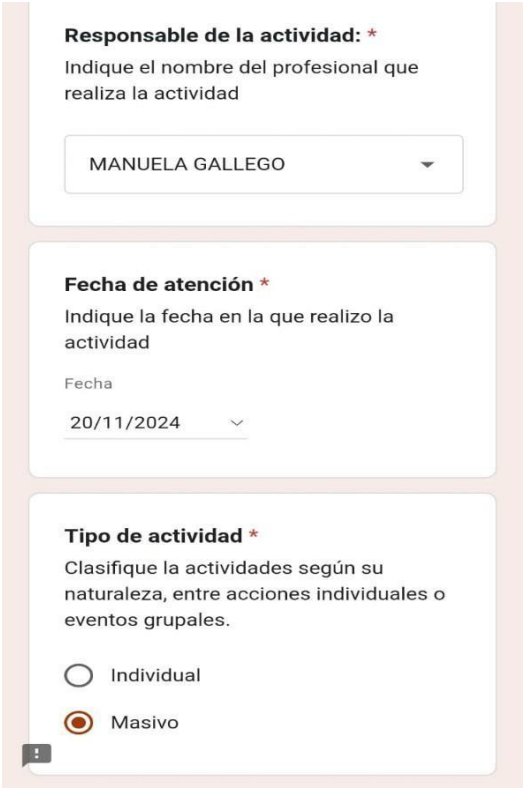
Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.

- **Registro fotográfico**

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: registro de actividades del 14 de noviembre al 08 de diciembre
Fecha: 14 de noviembre al 08 de diciembre
Lugar: C.V.O



Actividad: registro de actividades del 14 de noviembre al 08 de diciembre
Fecha: 14 de noviembre al 08 de diciembre
Lugar: C.V.O

Anexo 16

16. Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los proceso y calidad del servicio.

- **Registro fotográfico**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: apoyo en la ruta C.V.O
Fecha: 19/11/2024
Lugar: C.V. O



Actividad: entrega de escarapelas
Fecha: 02/12/2024
Lugar: comedor C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 DE NOVIEMBRE A EL 8 DE DICIEMBRE DEL 2024
RESPONSABLE	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
1. OBJETIVO	CAPACITAR A LOS USUARIOS EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, MANUALIDADES, TECNOLOGIA Y ALFABETIZACION
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES 14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Capacitación en proyectos productivos	Registro fotografico		Pª	1	1			1		1		1			1		1		1		1		1		1	1			100%	100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Para este punto se inicia el proyecto "Faroles navideños" en donde se utilizan botellas de plastico,temperas y material fomi
	ficha de taller		Eª	1	1			1		1		1			1		1		1		1		1		1	1					
Capacitacion en manualidades con los grupos conformados(amarillo azul y rojo)	Registro fotografico		Pª	1					1	1	1					1	1	1				1	1	1		1			100%		MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se hace un trabajo en donde se desarrolla la motricidad fina y la concentracion por medio del coloreado de mandalas, coloreo de peces, etc
	ficha de taller		Eª	1					1	1	1					1	1	1				1	1	1		1					
Prueba diagnostica ocupacional y educativa	Registro fotografico,ficha taller		Pª													1	1						1						100%		MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se aplica pruebas diagnosticas en ambas jornadas para identificar habilidades
	actas		Eª													1	1						1								
clase de alfabetizacion en ambas jornadas	Registro fotografico		Pª						1		1					1		1					1	1	1			100%		MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se dicta clase de alfabetizacion para el conocimiento de las vocales, consonates y el sistema silabico.
	Ficha taller		Eª						1		1					1		1					1	1	1						
Promover trabajo colaborativo	Registro fotografico		Pª																1										100%		MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	se utilizan y fortalecen las habilidades sociales y la colaboración entre los participantes, especialmente en grupos con diferentes niveles de habilidad
	ficha taller		Eª																1												
Acompañamiento capacitacion SENA	Registro fotografico		Pª	1						1	1						1	1											100%		MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se hace acompamiento con las instructoras en todo el proceso de formacion, en donde para este mes se da un avance importante en el crecimiento de las plantas
			Eª	1						1	1						1	1													
Total Programado				3	1	0	0	1	2	3	3	1	0	0	1	3	4	3	2	0	1	1							29			
Total Ejecutado				3	1	0	0	1	2	3	3	1	0	0	1	3	4	3	2	0	1	1							29			
Porcentaje de ejecución mensual				#####	###	#####	#####	#####	#####	#####	100%	###	#####	#####	#####	#####	100%	100%	#####	#####	#####	#####							100%			

P*= Programado
E* = Ejecutado

PROOFESIONAL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	TALLERISTA	